**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Нижнеудинское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 марта 2019 г. № 314

**О подготовке проекта правового акта о внесении**

 **изменений в Правила землепользования и застройки**

**Нижнеудинского муниципального образования**

 В соответствии со статьями 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденнымприказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540, руководствуясь статьями 23, 38, 54 Устава Нижнеудинского муниципального образования, администрация Нижнеудинского муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

 1. Подготовить проект решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Нижнеудинского муниципального образования от 06 марта 2013 года № 09.

 2.Утвердить состав комиссии по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования (приложение № 1).

 3.Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования (приложение № 2).

 4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования (приложение № 3).

 5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике Нижнеудинского муниципального образования и размещению на официальном сайте Нижнеудинского муниципального образования - n\_udinsk.ru.

Глава Нижнеудинского

муниципального образования А.В. Путов

Приложение № 1

 Утверждено постановлением администрации

Нижнеудинского  муниципального образования

от марта 2019г. №

**Состав комиссии по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Маскаев Ю.Н. | Первый заместитель главы Нижнеудинского МО председатель Комиссии. |
| Осипова О.В. | главный специалист отдела архитектуры и градостроительстваадминистрации Нижнеудинского МОсекретарь Комиссии. |
|  Михайлова Е.А.  | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Нижнеудинского МО |
|  |  |
| Улыбина О.А. | начальник юридического отдела администрации Нижнеудинского МО |
| Слеменева О.В. | председатель комитета по управлению имуществом администрации Нижнеудинского МО  |

 Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации

Нижнеудинского  муниципального образования

от марта 2019г. №

**Положение о комиссии по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным при администрации Нижнеудинского муниципального образования в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования (далее Правила), иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих градостроительную деятельность Нижнеудинского муниципального образования.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом Нижнеудинского муниципального образования, Правилами землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования, Уставом Нижнеудинского муниципального образования, настоящим Порядком, а также государственными стандартами в области проектирования, строительства, строительными нормами и правилами (иными нормативными правовыми актами).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеудинского муниципального образования.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Нижнеудинского муниципального образования, - обеспечение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории Нижнеудинского муниципального образования на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных намерений по землепользованию и застройке:

 2.2.1. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия, исходя из возложенных на нее задач и функций, имеет право:

3.1.1. Запрашивать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций информацию и иные необходимые материалы для рассмотрения вопросов, входящих в задачи и функции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, а также специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций, граждан.

3.1.3. Определять перечень документов, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

3.2.1. Выступать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.2.2. Выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания Комиссии.

4.ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НИЖНЕУДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. С предложениями о внесении изменений в Правила могут выступать:

4.1.1.Федеральные органы исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

4.2.2. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

4.3.3. Органы местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4.4.4. Органы местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории Нижнеудинского муниципального образования.

4.5.5. Физические и юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования земельные участки и объекты капитального строительства не используется эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

 4.2.Предложение о внесении изменений в Правила направляется в Комиссию в письменной форме.

 4.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает свое заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Нижнеудинского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступивших предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии, отражаются в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, рассмотренных на Комиссии.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Нижнеудинского муниципального образования.

5.5. Секретарь Комиссии формирует повестку заседания, оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 2 дня до даты заседания, ведет протокол заседания Комиссии, информирует каждого из заинтересованных лиц о предстоящем заседании Комиссии, направляет информацию о деятельности Комиссии для размещения на официальном сайте администрации Нижнеудинского муниципального образования в сети Интернет.

5.6. Материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе архитектуры и градостроительства администрации Нижнеудинского муниципального образования.

6. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном на официальном сайте Нижнеудинского муниципального образования - n\_udinsk.ru.

Приложение №3

 Утверждено постановлением администрации

Нижнеудинского муниципального образования

от марта 2019 г. №

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | подготовка проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО | Не более 30 дней  | Комиссия  |
| 2. | Направление проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО главе Нижнеудинского муниципального образования | 3 дня |  Комиссия |
| 3. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО | Не позднее 10 дней со дня получения проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО | отдел архитектуры и градостроительства |
| 4. | Опубликование материалов по проекту решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО. Проведение публичных слушаний | Не более 1 месяца |  Комиссия |
| 5. | Внесение изменений в проект решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий |  Комиссия |
| 6. | Представление проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО главе Нижнеудинского муниципального образования для направления в представительный орган Нижнеудинского муниципального образования | После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо) |  Комиссия |
| 7. | Подготовка проекта решения Главы Нижнеудинского муниципального образования о направлении проекта внесения изменений в  Правила землепользования и застройки Нижнеудинского муниципального образования в представительный орган Нижнеудинского муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | отдел архитектуры и градостроительства  |
| 8. | Доработка проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО и представление его Главе Нижнеудинского муниципального образования (если это необходимо) | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки |  Комиссия |
| 9. | Направление проекта решения Думы Нижнеудинского муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеудинского МО в представительный орган Нижнеудинского муниципального образования на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | отдел архитектуры и градостроительства  |